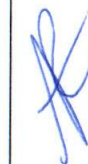


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Pablo Roberto Jimenez Franco	
UNIDAD:		Unidad de Registro	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		Servicios Técnicos	
DIRIGIDO A:	NOMBRE: Licenciado Antonio Rafael Campos Oliveiro		
	PUESTO JEFE INMEDIATO: Director General		
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 31 de diciembre de 2022	del 01 al 31 de diciembre 2022	
<p>En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO DIECISÉIS GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTIDÓS (016-029-2022). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de diciembre de 2022.</p>			
No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.	a) Apoyar en el análisis de las necesidades de los sistemas de informática que se deben implementar en el Consejo Nacional de Adopciones;	No se presentaron avances o informes relacionadas con la presente actividad.	
2.	b) Apoyar en el ingreso de la información física y digital que sea necesaria para la implementación de los sistemas de información del Consejo Nacional de Adopciones;	No se presentaron avances o informes relacionadas con la presente actividad.	
3.	c) Apoyar en el control y actualización de la información generada en la Unidad de Registro;	<p>Se apoyo en la digitalización y actualización de la información generada por la Unidad de Registro, siendo los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 expedientes de procesos jurídicos de la Unidad de Asesoría Jurídica • 7 expedientes de solicitud de adopción de familias no idóneas 	
4.	d) Apoyar en el control de herramientas o sistemas informáticos utilizados por los colaboradores del Consejo Nacional de Adopciones;	Se apoyo con el control y registro de números de bien para los reportes que se generan en la Unidad de Registro de los equipos de cómputo de los cuales se le realizaron mantenimientos preventivos y correctivos en la sede de Quetzaltenango y Unidad de Registro.	




5.	e) Apoyar en las gestiones de mantenimientos preventivos y correctivos de los sistemas y equipos informáticos;	<p>Se apoyo con las gestiones de mantenimientos preventivos y correctivos de todos los equipos informáticos de las siguientes Unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sede de Quetzaltenango 5 equipos de cómputo, 2 impresoras, 1 UPS y 1 proyector • Unidad de Registro 4 equipos de cómputo
6.	f) Apoyar en la elaboración de informes estadístico-reportados por los usuarios de los sistemas o equipos del Consejo Nacional de Adopciones;	No se presentaron avances o informes relacionadas con la presente actividad.
7.	g) Apoyar en la implementación de la infraestructura y cableado del Consejo Nacional de Adopciones;	Se apoyo en la sede de Quetzaltenango con la configuración de red para que los equipos de cómputo para que puedan realizar impresiones de forma inalámbrica, asimismo se cambiaron todos los discos duros de los equipos.
8.	h) Realizar todas aquellas tareas que le sean requeridas y asignadas por el Coordinador de Registro o por las autoridades del Consejo Nacional de Adopciones.	Se apoyo con el folio y digitalización de 103 informes de Junta Técnica Psicosocial de seguimiento post-adoptivo de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y el Niño Adoptado.



Pablo Roberto Jimenez Franco
 Servicios Técnicos
 DPI 3045081520114




Vo. Bo. Licenciado Antonio Rafael Campos Oliveiro
 Director General
 Consejo Nacional de Adopciones

INFORME FINAL.**ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03 DE OCTUBRE DE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Pablo Roberto Jimenez Franco
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 otras remuneraciones de personal temporal
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	016-029-2022
TIPO DE SERVICIOS:	Técnicos
UNIDAD:	Unidad de Registro

En cumplimiento a lo estipulado en la cláusula segunda y décima del contrato administrativo de prestación de servicios técnicos número **CERO DIECISÉIS GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTIDÓS (016-029-2022)** presento ante usted a continuación el informe de actividades correspondiente del tres de octubre al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintidós.

OCTUBRE DE 2022**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Se apoyo en el análisis de las necesidades para la implementación del sistema informático de almacén e inventarios de Consejo Nacional de Adopciones.
2. Se apoyo con la carga inicial de productos en el sistema informático de almacén e inventarios.
3. Se apoyo con la actualización de información de los archivos digitales de Búsqueda de Orígenes y Asesoría Jurídica.
4. Se apoyo con el seguimiento de incidencias reportadas por los colaboradores y uso adecuado del sistema informático de almacén e inventarios.
5. Se apoyo con las gestiones de mantenimientos preventivos y correctivos de los sistemas y equipos informáticos en la Unidad de Recursos Humanos y la Unidad de Asesoría Jurídica.
6. Se apoyo con cuadro inicial de los reportes de bienes y suministros cargado al sistema informático de almacén e inventarios.

7. Se realizó el ordenamiento de archivos de Asesoría Jurídica, Hogares autorizados y revalidados en la Unidad de Registro.

NOVIEMBRE DE 2022**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Seguimiento en el apoyo del análisis de las necesidades para la implementación del sistema informático de almacén e inventarios del Consejo Nacional de Adopciones.
2. Se apoyo en la digitalización y actualización de la información generada por la Unidad de Registro, siendo los siguientes:
 - ✓ 14 solicitudes de adopción
 - ✓ 1 expediente de hogares sin funcionamiento con 960 folios
 - ✓ 14 expedientes de procesos jurídicos de la Unidad de Asesoría Jurídica
3. Se apoyo con el control y registro de números de bien para los reportes que se generan en la Unidad de Registro de los equipos de cómputo de los cuales se le realizaron mantenimientos preventivos y correctivos en las Unidades de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales y Atención y Apoyo a la Familia Biológica.
4. Se apoyo con las gestiones de mantenimientos preventivos y correctivos de todos los equipos informáticos de las siguientes Unidades:
 - ✓ Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales
 - ✓ Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Biológica
5. Se apoyo con el folio y digitalización de 247 informes de Junta Técnica Psicosocial de seguimiento post-adoptivo de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y el Niño Adoptado.

DICIEMBRE DE 2022**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Se apoyo en la digitalización y actualización de la información generada por la Unidad de Registro, siendo los siguientes:
 - ✓ 11 expedientes de procesos jurídicos de la Unidad de Asesoría Jurídica
 - ✓ 7 expedientes de solicitud de adopción de familias no idóneas
2. Se apoyo con el control y registro de números de bien para los reportes que se generan en la Unidad de Registro de los equipos de cómputo de los cuales se le

realizaron mantenimientos preventivos y correctivos en la sede de Quetzaltenango y Unidad de Registro.

3. Se apoyo con las gestiones de mantenimientos preventivos y correctivos de todos los equipos informáticos de las siguientes Unidades:

- ✓ Sede de Quetzaltenango 5 equipos de cómputo, 2 impresoras, 1 UPS y 1 proyector
- ✓ Unidad de Registro 4 equipos de computo

4. Se apoyo con el folio y digitalización de 103 informes de Junta Técnica Psicosocial de seguimiento post-adoptivo de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y el Niño Adoptado.



Pablo Roberto Jimenez Franco
Servicios técnicos
DPI: 3045081520114



Vo. Bo. Lic. Antonio Rafael Campos Oliveiro
Director General
Consejo Nacional de Adopciones